

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
ART PLATFORM TOPLULUĞU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1-

- a. Farklı disiplinlerini keşfetmek, yaratıcı projeler geliştirmek ve sanatsal ifadeyi teşvik etmektir.
- b. Hem teorik hem de pratik anlamada gelişim fırsatları sunmayı amaçlar.
- c. Atölye çalışmaları, sergiler, söyleşiler ve iş birlikleri ile üyelerimizin sanatsal yeteneklerini geliştirmelerine katkı sağlamak.
- d. Farklı sanat disiplinlerini tanıtmak ve disiplinler arası etkileşimi arttırmak.
- e. Sanatla ilgilene öğrencilerin profesyonel sanat dünyasıyla bağlantı kurmasını sağlamak.
- f. Sanat alanında öğrenmek, üretmek ve paylaşmak isteyen öğrencileri ve paydaşlarımızı bir araya getirmeye çalışan bir topluluk olmayı hedeflemektedir.
- g. Alanında yetkin sanatçıları, akademisyenler ve sektör temsilcileri ile bilgi paylaşımı sağlamak.
- h. Alanında uzman sanatçılar ile öğrencileri bir araya getirerek sanat şenlikleri düzenlemek.
- i. Sanat galerileri, müzeler ve sanat etkinliklerine geziler düzenleyerek sanatla iç içe bir deneyim sunmak.
- j. Kolektif sanat çalışmaları ve sosyal sorumluluk projeleri ile sanatı toplumla buluşturmak.
- k. Tezhip, özgün baskı, minyatür, seramik, resim, ebru, kalem işi, çini, ahşap oymacılık, heykel, takı tasarımı ve hüsn-ü hat alanlarında seminerler, etkinlikler, sergiler düzenlemek ve workshop çalışmaları yapmak.

Kapsam

MADDE 2-Topluluk çalışma usul ve esasları, Muş Alparslan Üniversitesi öğrencilerinin oluşturduğu bütün öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Topluluk çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) Üniversite; Muş Alparslan Üniversitesi'ni,
- b) Danışman; Muş Alparslan Üniversitesi Art Platform Topluluğu Akademik Danışmanını,
- c) Başkan; Muş Alparslan Üniversitesi Art Platform Topluluğu Başkanını,
- ç) Üye; Topluluk Üyelerini,
- d) Genel Kurul; Muş Alparslan Üniversitesi Art Platform Topluluğu'nun üyeleri Genel Kurul'u oluşturur.
- e) Yönetim Kurulu; Topluluk başkanı, başkan yardımcısı, yazman, sayman ve bir asil üyeden oluşur.
- f) Disiplin Kurulu; Art Platform Topluluğu üyelerinden oluşur.
- g) Topluluğun Çalışma Usul ve Esasları; Muş Alparslan Üniversitesi Art Platform Topluluğu Çalışma Usul ve Esasları'nı ifade eder.

Topluluğun Adı

MADDE 5- Topluluk Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde faaliyet göstermek üzere "Muş Alparslan Üniversitesi Art Platform Topluluğu" adı altında kurulmuştur.

Topluluk Amblemi

MADDE 6-Topluluğun amblemi;



Topluluk Adresi

MADDE 7- Topluluk adresi; Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal ve Kültürel İşler Şube Müdürlüğü.

Üyelik

MADDE 8-a) Topluluğa, üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı olan tüm önlisans, lisans ve yüksek lisans öğrencileri üye olabilir. Muş Alparslan Üniversitesi dışındaki kişiler topluluğa üye olamaz.

b) Herhangi bir siyasi parti üyesi görevlisi topluluğa üye olamaz, faaliyetlerde bulunamaz.

c) Topluluk üyeliği her akademik yılın başında yapılacak kayıtla gerçekleşir.

ç) Üyelik Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve üye kayıt defterine kayıt yapılır. Her akademik yılın başında üye olma işlemi yenilenir.

d) Topluluk üyeliği aktif ve pasif olmak üzere ikiye ayrılır. Aktif üyelik, en az iki yarıyıl boyunca aktif üyelik koşullarını yerine getirmiş üyelere aittir. Bir akademik yıl boyunca aktif üyelik koşullarını yerine getiremeyen üyeler akademik yılın sonunda Yönetim Kurulu kararı ile pasif üye konumuna geçirilirler.

e) Pasif üyelerin oy kullanma ve seçilme hakları yoktur.

f) Üyelikten çıkarılma, Yönetim Kurulu teklifinin Genel Kurul'un üçte iki çoğunluğuna kabul edilmesiyle olur.

g) Üyelik dışında topluluğa katkıda bulunmak isteyen kişiler ancak danışman sıfatıyla görev alabilirler; danışmanların seçme, seçilme ve oy verme hakları yoktur.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Topluluğu Kuruluşu, Üyelikten Çıkmak ve Çıkarılma, Çalışma Esasları Kuruluş,

Üyelikten Çıkmak ve Çıkarılma

MADDE 9-

a) Topluluğa üyelik üye öğrencinin üyelikten ayrılmasıyla sona erer. Her üye dilediği anda topluluk Yönetim Kurulu'na ayrılma isteğini bildirmek ve topluluğa ait üzerine zimmetli malzeme ve dokümanların teslim ettikten sonra üyelikten ayrılmış sayılır. Üyelikten çıkarılma işlemleri aşağıdaki nedenlerden yapılır;

b) Topluluk üyesi bir öğrencinin huzursuzluk çıkarması ve kavga etmesi gibi durumlarda,

c) Topluluk malzemelerinin amaç dışı kullanımı veya malzemelere bilerek zarar vererek kullanılmaz hale getirilmesi durumunda,

ç) Topluluk ve Muş Alparslan Üniversitesi adına yakışmayan davranışlarda bulunması durumunda,

d) Topluluk programına göre yapılacak toplantı, çalışma ve faaliyetlere mazeretsiz olarak katılmayan üyeler hakkında Yönetim Kurulu kararı ve Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu onayı ile üyelikten çıkarılma işlemi yapılır.

Akademik Danışman

MADDE 10- Topluluğun Danışmanı üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde öğrenci topluluğundan sorumludur.

Çalışma Usul Esasları ve Amacı Değişikliği

MADDE 11- Yönetim Kurulu mevcut çalışma usul ve esasları amacıyla ihtiyaçların karşılanması ve

sıkıntıların giderilmesi için Yönetim Kurulu'nun salt çoğunluk kararıyla çalışma usul ve esasları değişiklikleri yapabilir. Çalışma usul ve esasları amacıyla doğacak boşluklar için Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi esas alınır. Yönergenin ihtiyaca cevap vermemesi durumunda son karar Yönetim Kurulu'nundur. Son karar Senato'ya sunulur, Senato onayından sonra yürürlüğe girer.

Çalışma Esasları

MADDE 12- Topluluğun yetkili yönetim organı olan Yönetim Kurulu'nun çalışma ilkeleri ile görev ve yetkilileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi doğrultusunda topluluğun amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek,
- b) Yapılacak ve yapılmakta olan etkinlikler toplantı ve çalışma tarih ve yerlerini gerekli mercilere ve üyelere duyurmak,
- c) Topluluğu gerçekleştirecek festival etkinliklerde temsil etmek,
- ç) Topluluğu faaliyet raporunu hazırlayıp Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın onayına sunmak,
- d) Topluluk toplantı yer, tarih ve gündemini belirlemek,
- e) Topluluğun amaç ve çalışmaları doğrultusunda üyelik teşvik etmek,
- f) Topluluğun yeni yapılan yeni üye başvurularını inceleyerek ya da herhangi bir üyenin ayrılma ve çıkarma işlemlerini yaparak Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmek,
- g) Topluluk çalışma usul ve esasları amacının hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın onayına sunmak,
- ğ) Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılan, topluluklara yönelik alınan kararları üyelere duyurmak,
- h) Yönetim Kurulu yılda en az iki kez toplanır ve toplantılarda kararlar oy çokluğu ilkesiyle alınır oy eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Kurul ve Görevleri, Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu, Topluluk Danışmanı, Defter ve Formlar

Genel Kurul

- MADDE 13-** a) Muş Alparslan Üniversitesi Art Platform Topluluğu üyeleri Genel Kurul'u oluşturur.
- b) Genel Kurul, her akademik yılda biri akademik yılın başında diğeri akademik yılın sonunda olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.
- c) Genel Kurul ayrıca Yönetim Kurulu kararı ile veya aktif üyelerin en az üçte birinin imzası ile toplanır.

Genel Kurul'un görevleri aşağıdadır;

- 1) Aktif üyelik koşullarını belirler.
- 2)Topluluk çalışma usul ve esaslarının kabulünü, çalışma usul ve esaslarında yapılacak değişiklikleri, üyelikten çıkarma önerilerini, danışmanlık ve çalıştırıcılık önerilerini görüşür ve karara bağlar.
- 3)Akademik yılın başında toplanan Genel Kurul, faaliyet planını ve bütçeyi onaylar.
- 4)Akademik yılın sonunda toplanan Genel Kurul kesinleşen faaliyet planı raporunu ve kesinleşen bütçe kullanımı (gelir hesabını ve gider hesabını) onaylar; Yönetim Kurulu'na ibraz eder.

Denetleme Kurulu

MADDE 14- a) Denetleme Kurulu iki asıl ve en az bir yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından akademik yılsonunda bir sonraki akademik yıl için seçilir.

b) Yönetim Kurulu üyeliğine seçilebilmek için gerekli koşullar Denetleme Kurulu üyeliği içinde geçerlidir.

c) Denetleme Kurulu her akademik yılın sonunda hazırladığı raporları Genel Kurul'a sunar.

ç) Denetleme Kurulu gerektiğinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bilgi verir.

Yönetim Kurulu

MADDE 15- a) Yönetim Kurulu her akademik yılın başında Genel Kurul tarafından seçilecek başkan, başkan yardımcıları, yazman, sayman ve en az bir asil üye ile iki yedek üyeden oluşur. Yedek üyeler Yönetim Kurulu toplantılarına katılırlar, ancak karar ve imza yetkileri yoktur.

b) Yönetim Kurulu'na seçilebilmek için topluluğun aktif üyesi olmak ve başka topluluğun Yönetim Kurulu'nda görevli olmamak gerekir.

c) Yönetim Kurulu, topluluk çalışmalarının uygun yönetilmesinden, kendisine bağlı alt kurulların denetlenmesinden, topluluğun gelir ve giderlerinin takibinden üyelere ve Öğrenci Toplulukları Kurulu ve İşleyiş Yönergesi'ne karşı sorumludur.

ç) Yönetim Kurulu üniversite içerisindeki ve dışındaki faaliyetleri için Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talep Formu'nu kullanarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iletir ve onayını alır.

d) Yönetim Kurulu her akademik yılın başında topluluğun bütçe taslağını ve öngörülen faaliyet programını, akademik yılın sonunda ise toplantı faaliyet raporu ile mali bilançoyu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunar.

e) Yönetim Kurulu aktif üyelerin üçte iki çoğunluğunun oyuyla görevden alınabilir.

Topluluk Danışmanı

MADDE 16-a) Muş Alparslan Üniversitesi öğretim elemanlarından biri Topluluk Danışmanı olarak görev yapar.

b) Topluluk Danışmanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Tüm toplantılara katılabilir, oy kullanabilir.

Defter ve Formlar

MADDE 17-1) Karar defteri: sekreter tarafından tutulur ve saymana zimmetlenir.

2) Üye kayıt formları; her üye kayıt formu doldurmak zorundadır. Formda; isimleri, T.C. Kimlik Numaraları, bölümleri, sınıfları, adres ve telefonları yazılı fotoğraflı form sayman tarafından muhafaza edilir.

3) Kasa Defteri, Para Makbuzu ve Topluluk Demirbaş Defteri Sayman tarafından tutulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Evraklar, İşleyiş, Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçimi ve Sorumlulukları, Yıllık Aidatlar

Evraklar

MADDE 18- Topluluk defterleri ve belgeleri aşağıdadır;

a) Üye Kayıt Defteri: Bu defterde üyelerin adı soyadı, fakültesi/yüksekokulu/enstitüsü, bölümü/programı, öğrenci numarası, üyelik tarihi ve imzası yer alır. Bu defter her akademik yıl için geçerlidir. Bu defter akademik yılsonunda kapatılır, takip eden yılın akademik yılın başında yeni deftere geçilir.

b) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar bu deftere işlenir.

c) Genel Kurul Karar Defteri: Genel Kurul tarafından alınan kararlar bu deftere işlenir.

ç) Demirbaş Defteri: Topluluğun demirbaş eşyaları bu deftere kaydedilir.

d) Diğer belgeler: Topluluğun bütün giderleri ve gelirlerine ait fatura ve imzalı makbuz, sözleşme ve diğer belgeleri içerir.

İşleyiş

MADDE 19- Her güz dönemi başlangıcında topluluğun yıllık faaliyet planı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim edilir. Bu şekilde amaçlı ve planlı hareket edilerek, üniversite imkânlarından yararlanabilir ve üniversiteden maddi destek alınabilir.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçimi ve Sorumlulukları

MADDE 20- Yönetim Kurulu topluluk başkanı, başkan yardımcısı ve 8 asil üyeden oluşur.

a) Yönetim Kurulu topluluğun idari organı olup çalışmaları en iyi şekilde yürütülmesinden, denetlenmesinden, topluluğun çalışma usul ve esaslarının uygulanmasından topluluğun mali gelir ve giderleri ile demirbaş eşyaların korunmasında birinci derecede sorumludur.

b) Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul tarafından seçilir. Yönetim Kurulu her Genel Kurul sonrasında göreve başlar ve bir sonraki Genel Kurul'a kadar göreve devam eder.

c) Yönetim Kurulu faaliyet programını gerçekleştirmek ve topluluğun amaçlarına ulaşabilmesi için topluluk çalışma usul ve esasları dâhilinde her türlü kararı alma yetkisine sahiptir.

ç) Yönetim Kurulu öğretim dönemlerinde ayda bir toplanır gerekli görülmesi halinde başkanın çağrısı ile olağanüstü de toplanabilir.

d) Mazeretsiz olarak toplantıya üst üste 3 defa katılmayan topluluk üyesi Yönetim Kurulu kararı ile topluluktan çıkarılır.

e) Yönetim Kurulu topluluğu bağlayan her türlü yazışma ve denetleme işlemini yürütür.

f) Yönetim Kurulu belirtilen toplantı yeter sayısının altına düşmesi durumunda yedek üyelerle yönetim

işlerini yürütür.

g) Yönetim Kurulu uygun görmesi veya üyelerden bir başvuru yapılması halinde sosyal kültürel toplumsal ve felsefi konularla ilgili alt komisyonlar oluşturabilir.

ğ) Topluluğun çalışma usul ve esaslarında belirtilen hususların dışında oluşabilecek durumlarda Yönetim Kurulu Muş Alparslan Üniversitesi Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi'ne göre hareket eder.

Yıllık Aidatlar

MADDE 21-Topluluğumuzun yıllık aidat ücreti yoktur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Toplantı Yeter Sayısı, Toplantı Yöntemi, Topluluğun Feshi, Yürütme, Yürürlük, Kurucu Üyeler

Toplantı Yeter Sayısı

MADDE 22- Üyelerin yarısından bir fazlasıdır.

Toplantı Yöntemi

MADDE 23- Toplantı Genel Kurul için yılda en az bir, Yönetim Kurulu için ise en az ayda bir yapılır. Olağanüstü durumlarda başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplantılar da yapılabilir.

Topluluğun Feshi

MADDE 24-Topluluğun feshine Genel Kurul'a katılan üyelerin üçte ikisinin (2/3) olumlu oyuyla karar verilir.

Yürütme

MADDE 25- Topluluğun çalışma usul ve esasları Topluluk Danışmanı tarafından yürütülür.

Yürürlük

MADDE 26- Bu çalışma usul ve esasları, Muş Alparslan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Kurucu Üyeler

MADDE 27-

1- Suzan YALDIZ (Başkan)

2- Filiz KARADEMİR

3- Zeynep ATLI

4- Nazdar IŞIKLI

5- Kadir AKIN

6- Ayşe ÖZÇELİK

7- Fatma AKYOL