

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MYO**  
**EL SANATLARI BÖLÜMÜ**  
**GÜZEL SANATLAR TOPLULUĞU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Güzel Sanatlar Topluluğu'nun amacı, sanat yoluyla toplumsal farkındalık yaratmak ve toplulukları güçlendirmektir. Ayrıca sanatın gücüne inanarak bir araya gelmiş öğrencilerin oluşturduğu bir topluluk olma amacı güden "Güzel Sanatlar Topluluğu", hayal gücünün, yaratıcı düşüncenin ve estetik anlayışının sınırlarını zorlamak ve üniversite bünyesinde güzel sanatların tüm alanlarına hitap eden etkinliklerde rol almak amacını kapsar. Amacımız kapsamında çeşitli faaliyetlerimiz mevcuttur. Bunlar;

- Cami ve mescid duvarlarını onarım yapmak,
- Köy okullarını ziyaret edip, çocukları sanatla tanıştırmak ve yeteneklerini sergilemelerine fırsat vermek,
- Köylerde ve kampüs içerisinde sanatsal festivaller düzenlemek.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Topluluk çalışma usul ve esasları, Muş Alparslan Üniversitesi öğrencilerinin oluşturduğu bütün öğrencileri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Topluluk çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) Üniversite; Muş Alparslan Üniversitesi'ni,
- b) Danışman; Muş Alparslan Üniversitesi Güzel Sanatlar Topluluğu Akademik Danışmanını,
- c) Başkan; Muş Alparslan Üniversitesi Güzel Sanatlar Topluluğu Başkanını,
- ç) Üye; Topluluk Üyelerini,
- d) Genel Kurul; Muş Alparslan Üniversitesi Güzel Sanatlar Topluluğu'nun üyeleri Genel Kurul'u oluşturur.
- e) Yönetim Kurulu; Topluluk başkanı, başkan yardımcısı, yazman, sayman ve bir asil üyeden oluşur.
- f) Disiplin Kurulu; Güzel Sanatlar Topluluğu üyelerinden oluşur.
- g) Topluluğun Çalışma Usul ve Esasları; Muş Alparslan Üniversitesi Güzel Sanatlar Topluluğu Çalışma Usul ve Esasları'nı ifade eder.

**Topluluğun Adı**

**MADDE 5-** Topluluk Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde faaliyet göstermek üzere "Muş Alparslan Üniversitesi Güzel Sanatlar Topluluğu" adı altında kurulmuştur.

**Topluluk Amblemi**

**MADDE 6-** Topluluğun amblemi;



## **GÜZEL SANATLAR** — TOPLULUĞU —

### **Topluluk Adresi**

**MADDE 7-** Topluluk adresi; Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal ve Kültürel İşler Şube Müdürlüğü.

### **Üyelik**

**MADDE 8-a)** Topluluğa, üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı olan tüm ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencileri üye olabilir. Muş Alparslan Üniversitesi dışındaki kişiler topluluğa üye olamaz.

**b)** Herhangi bir siyasi parti üyesi görevlisi topluluğa üye olamaz, faaliyetlerde bulunamaz.

**c)** Topluluk üyeliği her akademik yılın başında yapılacak kayıtla gerçekleşir.

**ç)** Üyelik Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve üye kayıt defterine kayıt yapılır. Her akademik yılın başında üye olma işlemi yenilenir.

**d)** Topluluk üyeliği aktif ve pasif olmak üzere ikiye ayrılır. Aktif üyelik, en az iki yarıyıl boyunca aktif üyelik koşullarını yerine getirmiş üyelere, Bir akademik yıl boyunca aktif üyelik koşullarını yerine getiremeyen üyeler akademik yılın sonunda Yönetim Kurulu kararı ile pasif üye konumuna geçirilirler.

**e)** Pasif üyelerin oy kullanma ve seçilme hakları yoktur.

**f)** Üyelikten çıkarılma, Yönetim Kurulu teklifinin Genel Kurul'un üçte iki çoğunluğunda kabul edilmesiyle olur.

**g)** Üyelik dışında topluluğa katkıda bulunmak isteyen kişiler ancak danışman sıfatıyla görev alabilirler; danışmanların seçme, seçilme ve oy verme hakları yoktur.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Öğrenci Topluluğu Kuruluşu, Üyelikten Çıkmak ve Çıkarılma, Çalışma Esasları Kuruluş,**

### **Üyelikten Çıkmak ve Çıkarılma**

#### **MADDE 9-**

**a)** Topluluğa üyelik üye öğrencinin üyelikten ayrılmasıyla sona erer. Her üye dilediği anda topluluk Yönetim Kurulu'na ayrılma isteğini bildirmek ve topluluğa ait üzerine zimmetli malzeme ve dokümanların teslim ettikten sonra üyelikten ayrılmış sayılır. Üyelikten çıkarılma işlemleri aşağıdaki nedenlerden yapılır;

**b)** Topluluk üyesi bir öğrencinin huzursuzluk çıkarması ve kavga etmesi gibi durumlarda,

**c)** Topluluk malzemelerinin amaç dışı kullanımı veya malzemelere bilerek zarar vererek kullanılmaz hale getirilmesi durumunda,

**ç)** Topluluk ve Muş Alparslan Üniversitesi adına yakışmayan davranışlarda bulunması durumunda,

**d)** Topluluk programına göre yapılacak toplantı, çalışma ve faaliyetlere mazeretsiz olarak katılmayan üyeler hakkında Yönetim Kurulu kararı ve Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu onayı ile üyelikten çıkarılma işlemi yapılır.

### **Akademik Danışman**

**MADDE 10-** Topluluğun Danışmanı üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde öğrenci topluluğundan sorumludur.

### **Çalışma Usul Esasları ve Amacı Değişikliği**

**MADDE 11-** Yönetim Kurulu mevcut çalışma usul ve esasları amacında ihtiyaçların karşılanması ve sıkıntıların giderilmesi için Yönetim Kurulu'nun salt çoğunluk kararıyla çalışma usul ve esasları

değişiklikleri yapabilir. Çalışma usul ve esasları amacıyla doğacak boşluklar için Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi esas alınır. Yönergenin ihtiyaca cevap vermemesi durumunda son karar Yönetim Kurulu'nundur. Son karar Senato'ya sunulur, Senato onayından sonra yürürlüğe girer.

#### **Çalışma Esasları**

**MADDE 12-** Topluluğun yetkili yönetim organı olan Yönetim Kurulu'nun çalışma ilkeleri ile görev ve yetkilileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi doğrultusunda topluluğun amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek,
- b) Yapılacak ve yapılmakta olan etkinlikler toplantı ve çalışma tarih ve yerlerini gerekli mercilere ve üyelere duyurmak,
- c) Topluluğu gerçekleştirilecek festival etkinliklerde temsil etmek,
- ç) Topluluğu faaliyet raporunu hazırlayıp Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın onayına sunmak,
- d) Topluluk toplantı yer, tarih ve gündemini belirlemek,
- e) Topluluğun amaç ve çalışmaları doğrultusunda üyelik teşvik etmek,
- f) Topluluğun yeni yapılan yeni üye başvurularını inceleyerek ya da herhangi bir üyenin ayrılma ve çıkarma işlemlerini yaparak Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmek,
- g) Topluluk çalışma usul ve esasları amacının hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın onayına sunmak,
- ğ) Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılan, topluluklara yönelik alınan kararları üyelere duyurmak,
- h) Yönetim Kurulu yılda en az iki kez toplanır ve toplantılarda kararlar oy çokluğu ilkesiyle alınır oy eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Genel Kurul ve Görevleri, Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu, Topluluk Danışmanı, Defter ve Formlar**

##### **Genel Kurul**

- MADDE 13-** a) Muş Alparslan Üniversitesi Güzel Sanatlar Topluluğu üyeleri Genel Kurul'u oluşturur.  
b) Genel Kurul, her akademik yılda biri akademik yılın başında diğeri akademik yılın sonunda olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.  
c) Genel Kurul ayrıca Yönetim Kurulu kararı ile veya aktif üyelerin en az üçte birinin imzası ile toplanır.

##### **Genel Kurul'un görevleri aşağıdadır;**

- 1) Aktif üyelik koşullarını belirler.
- 2)Topluluk çalışma usul ve esaslarının kabulünü, çalışma usul ve esaslarında yapılacak değişiklikleri, üyelikten çıkarma önerilerini, danışmanlık ve çalıştırıcılık önerilerini görüşür ve karara bağlar.
- 3)Akademik yılın başında toplanan Genel Kurul, faaliyet planını ve bütçeyi onaylar.
- 4)Akademik yılın sonunda toplanan Genel Kurul kesinleşen faaliyet planı raporunu ve kesinleşen bütçe kullanımı ( gelir hesabını ve gider hesabını ) onaylar; Yönetim Kurulu'na ibraz eder.

##### **Denetleme Kurulu**

- MADDE 14-** a) Denetleme Kurulu iki asıl ve en az bir yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından akademik yılsonunda bir sonraki akademik yıl için seçilir.  
b) Yönetim Kurulu üyeliğine seçilebilmek için gerekli koşullar Denetleme Kurulu üyeliği içinde geçerlidir.  
c) Denetleme Kurulu her akademik yılın sonunda hazırladığı raporları Genel Kurul'a sunar.  
ç) Denetleme Kurulu gerektiğinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bilgi verir.

##### **Yönetim Kurulu**

- MADDE 15-** a) Yönetim Kurulu her akademik yılın başında Genel Kurul tarafından seçilecek başkan, başkan yardımcıları, yazman, sayman ve en az bir asıl üye ile iki yedek üyeden oluşur. Yedek üyeler Yönetim Kurulu toplantılarına katılırlar, ancak karar ve imza yetkileri yoktur.  
b) Yönetim Kurulu'na seçilebilmek için topluluğun aktif üyesi olmak ve başka topluluğun Yönetim Kurulu'nda görevli olmamak gerekir.  
c) Yönetim Kurulu, topluluk çalışmalarının uygun yönetilmesinden, kendisine bağlı alt kurulların

denetlenmesinden, topluluğun gelir ve giderlerinin takibinden üyelere ve Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi'ne karşı sorumludur.

ç) Yönetim Kurulu üniversite içerisindeki ve dışındaki faaliyetleri için Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talep Formu'nu kullanarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iletir ve onayını alır.

d) Yönetim Kurulu her akademik yılın başında topluluğun bütçe taslağını ve öngörülen faaliyet programını, akademik yılın sonunda ise toplantı faaliyet raporu ile mali bilançoyu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunar.

e) Yönetim Kurulu aktif üyelerin üçte iki çoğunluğunun oyuyla görevden alınabilir.

#### **Topluluk Danışmanı**

**MADDE 16-a)** Muş Alparslan Üniversitesi öğretim elemanlarından biri Topluluk Danışmanı olarak görev yapar.

b) Topluluk Danışmanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Tüm toplantılara katılabilir, oy kullanabilir.

#### **Defter ve Formlar**

**MADDE 17-1)** Karar defteri: sekreter tarafından tutulur ve saymana zimmetlenir.

2) Üye kayıt formları; her üye kayıt formu doldurmak zorundadır. Formda; isimleri, T.C. Kimlik Numaraları, bölümleri, sınıfları, adres ve telefonları yazılı fotoğraflı form sayman tarafından muhafaza edilir.

3) Kasa Defteri, Para Makbuzu ve Topluluk Demirbaş Defteri Sayman tarafından tutulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Evraklar, İşleyiş, Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçimi ve Sorumlulukları, Yıllık Aidatlar**

#### **Evraklar**

**MADDE 18-** Topluluk defterleri ve belgeleri aşağıdadır;

a) Üye Kayıt Defteri: Bu defterde üyelerin adı soyadı, fakültesi/yüksekokulu/enstitüsü, bölümü/programı, öğrenci numarası, üyelik tarihi ve imzası yer alır. Bu defter her akademik yıl için geçerlidir. Bu defter akademik yılsonunda kapatılır, takip eden yılın akademik yılın başında yeni deftere geçilir.

b) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar bu deftere işlenir.

c) Genel Kurul Karar Defteri: Genel Kurul tarafından alınan kararlar bu deftere işlenir.

ç) Demirbaş Defteri: Topluluğun demirbaş eşyaları bu deftere kaydedilir.

d) Diğer belgeler: Topluluğun bütün giderleri ve gelirlerine ait fatura ve imzalı makbuz, sözleşme ve diğer belgeleri içerir.

#### **İşleyiş**

**MADDE 19-** Her güz dönemi başlangıcında topluluğun yıllık faaliyet planı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim edilir. Bu şekilde amaçlı ve planlı hareket edilerek, üniversite imkânlarından yararlanabilir ve üniversiteden maddi destek alınabilir.

#### **Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçimi ve Sorumlulukları**

**MADDE 20-** Yönetim Kurulu topluluk başkanı, başkan yardımcısı ve 8 asil üyeden oluşur.

a) Yönetim Kurulu topluluğun idari organı olup çalışmaları en iyi şekilde yürütülmesinden, denetlenmesinden, topluluğun çalışma usul ve esaslarının uygulanmasından topluluğun mali gelir ve giderleri ile demirbaş eşyaların korunmasında birinci derecede sorumludur.

b) Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul tarafından seçilir. Yönetim Kurulu her Genel Kurul sonrasında göreve başlar ve bir sonraki Genel Kurul'a kadar göreve devam eder.

c) Yönetim Kurulu faaliyet programını gerçekleştirmek ve topluluğun amaçlarına ulaşabilmesi için topluluk çalışma usul ve esasları dâhilinde her türlü kararı alma yetkisine sahiptir.

ç) Yönetim Kurulu öğretim dönemlerinde ayda bir toplanır gerekli görülmesi halinde başkanın çağrısı ile olağanüstü de toplanabilir.

d) Mazeretsiz olarak toplantıya üst üste 3 defa katılmayan topluluk üyesi Yönetim Kurulu kararı ile topluluktan çıkarılır.

e) Yönetim Kurulu topluluğu bağlayan her türlü yazışma ve denetleme işlemini yürütür.

f) Yönetim Kurulu belirtilen toplantı yeter sayısının altına düşmesi durumunda yedek üyelerle yönetim işlerini yürütür.

g) Yönetim Kurulu uygun görmesi veya üyelerden bir başvuru yapılması halinde sosyal kültürel toplumsal ve felsefi konularla ilgili alt komisyonlar oluşturabilir.

ğ) Topluluğun çalışma usul ve esaslarında belirtilen hususların dışında oluşabilecek durumlarda Yönetim Kurulu Muş Alparslan Üniversitesi Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi'ne göre hareket eder.

**Yıllık Aidatlar**

**MADDE 21-**Topluluğumuzun yıllık aidat ücreti yoktur.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Toplantı Yeter Sayısı, Toplantı Yöntemi, Topluluğun Feshi, Yürütme, Yürürlük, Kurucu Üyeler**

**Toplantı Yeter Sayısı**

**MADDE 22-** Üyelerin yarısından bir fazlasıdır.

**Toplantı Yöntemi**

**MADDE 23-** Toplantı Genel Kurul için yılda en az bir, Yönetim Kurulu için ise en az ayda bir yapılır. Olağanüstü durumlarda başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplantılar da yapılabilir.

**Topluluğun Feshi**

**MADDE 24-**Topluluğun feshine Genel Kurul'a katılan üyelerin üçte ikisinin (2/3) olumlu oyuyla karar verilir.

**Yürütme**

**MADDE 25-** Topluluğun çalışma usul ve esasları Topuluk Danışmanı tarafından yürütülür.

**Yürürlük**

**MADDE 26-** Bu çalışma usul ve esasları, Muş Alparslan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Kurucu Üyeler**

**MADDE 27-**

1-Gönül ÖZDEMİR(Başkan)

2- Berfin AYLU

3-Cennet UĞUR

4-Aleyna UZUNLAR

5-Yasemin ÖZKAN

6- M. Alim YENTÜR

7-Suna TEKİN

8-Diyar BALKAYA

9-Yakup AKTAŞ

10-Songül AŞAR

11-Hiranur SÖNMEZ