



T.C
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
EL SANATLARI BÖLÜM KURUL TOPLANTI TUTANAK FORMU

Toplantı Tarihi: 28.08. 2026
Toplantı Saati: 12:00
Toplantı Yeri: Tezhip Atölyesi

Toplantı No:1 (2026 Güz Yarıyılı)

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

1. KYS sisteminde iade edilen ve taslakta bekleyen PUKÖ faaliyetleri, PUKÖ döngülerinde kanıtların aşamalara göre yüklenmesi.
2. KYS sisteminde yüklemelerin planlama ile ilgili sorumlu tarafından yükleme ve takip işleminin Yapılması.
3. 2026 yılı faaliyetlerinin KYS sistemine işlenmesi, Staj süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve staj süreci işyeri / kurum değerlendirmeleri
4. 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı iş ve işlem takviminin ve planlama takviminin oluşturulması.
5. 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı bölüm kurul toplantıları ve danışman toplantılarının planlanması.
6. 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı faaliyet planı ile ilgili görüşlerin alınması, Bologna bilgilerinin kontrol edilmesi ve gerekli revizyonların yapılması.
7. 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı ders kayıtları sürecinde üniversitemizin yeni yürürlüğe giren önceki "Öğrenmelerin Değerlendirilmesi Yönergesi"nin görüşülmesi ve ders kayıt, danışmanlık ve öğrenci yönlendirme süreçlerine etkileri.
8. 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı yeni kayıt yapan öğrencilere yönelik oryantasyon programının planlanması.
9. Atölye ve dersliklerin yeni döneme hazır hale getirilmesi ve kontrol edilmesi.
10. 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı bölüm/program komisyonlarının kontrol edilmesi ve güncellenmesi.
11. Web sayfası kontrollerinin yapılması ve güncellenmesi.
12. Bölüm atölyesi derslik ders programlarının hazırlanması ve asılması, bölüm hocalarının ders programlarının kapılarına hazırlanıp asılması.
13. Anket verilerinin incelenmesi ve iyileştirme planlarının hazırlanması.
14. Kurul kararı ile yeni sınıf danışmanları, komisyon ve koordinatörlük başkan ve üyeleri belirlenmiştir.
15. Program Çıktıları–Ders Kazanımları Uyumunun Ölçülmesi ve PUKÖ ile İzlenmesi (32)
16. Danışma Kurullarının Oluşturulması ve Yıl Sonu Değerlendirmelerinin Yapılması (102)
17. Birim Kalite Komisyonlarının Güncellenmesi ve Yıl Sonu Değerlendirme Raporlarının Oluşturulması (103)
18. KYS Paydaş Katılım Yönetimi Kullanılarak Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Süreçlerin İyileştirilmesi(212)
19. İç paydaş ve dış paydaş ziyaretlerinin yapılması

Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir ÖZNÜLÜER
Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Mikail SEVİNDİK

Bölüm AKTS(ECTS) Koordinatörü

Öğr. Gör. Emre KOÇ

ABD/Prog. Bşk.

Ek 1. Komisyon Toplantı Tutanağı

TUTANAK

- 1- Toplantıda, Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamında süreçlerin etkinliğinin artırılması adına kritik bir gündem maddesi olan İade Edilen ve Taslakta Bekleyen PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) Faaliyetleri ile PUKÖ döngülerinde kanıtların aşamalara göre sisteme yüklenmesi hususu kurul üyeleri tarafından detaylı bir şekilde masaya yatırılmıştır. Kurulda yapılan değerlendirmelerde, taslak aşamasında kalan veya yetersiz veri girişi nedeniyle iade edilen faaliyetlerin kurumsal gelişim hızını yavaşlattığı ve sürekli iyileştirme süreçlerinde aksamalara yol açtığı vurgulanmıştır. Bu tıkanıklıkların önüne geçebilmek adına, her bir PUKÖ döngüsünün (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma) başarısını ve doğrulanabilirliğini garanti altına alacak nesnel kanıtların, ilgili aşama tamamlanır tamamlanmaz sisteme eksiksiz ve eş zamanlı olarak yüklenmesinin bir zorunluluk haline getirilmesi kararlaştırılmıştır. Sürecin daha şeffaf, izlenebilir ve standartlara uygun yürütülmesi amacıyla, birim sorumlularının döngü aşamalarındaki kanıt yükleme süreçlerini daha sıkı takip etmesi ve sistemde bekleyen faaliyetlerin hızla tamamlanarak döngülerin kapatılması yönünde fikir birliğine varılmıştır.
- 2- KYS kapsamındaki yüklemelerin, planlama birimi/sorumlusu tarafından gerçekleştirilmesi ve tüm takip süreçlerinin yine bu sorumlu eliyle yürütülmesi hususu, kurul toplantısında hazır bulunan Hocalar tarafından detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Toplantıda söz alan hocalar, sistem verimliliğinin ve veri tutarlılığının artırılması adına bu görevlendirmelerin net bir iş tanımıyla yapılmasının önemini vurgulamışlardır. Yükleme işlemlerinin tek bir elden veya koordineli bir planlama sorumlusu kanalıyla yürütülmesinin, karmaşayı önleyeceği ve kurumsal hafızayı güçlendireceği yönünde fikir birliğine varılmıştır. Ayrıca kurul üyeleri, sürecin yalnızca yükleme aşamasıyla sınırlı kalmaması gerektiğini, aksayan yönlerin tespiti ve raporlanması adına takip mekanizmasının da aynı sorumluluk zincirinde titizlikle işletilmesi gerektiği yönünde görüş bildirmişlerdir.
- 3- "2026 Yılı Faaliyetlerinin KYS Sistemine İşlenmesi, Staj Süreçlerinin Planlanması, İzlenmesi ve staj süreci işyeri / kurum değerlendirmeleri" gündem maddesi kapsamında, kurul üyesi öğretim üyeleri tarafından oldukça kapsamlı ve stratejik değerlendirmelerde bulunulmuştur. Toplantıda, akademik takvime paralel olarak 2026 yılına ait tüm bilimsel, idari ve eğitsel faaliyetlerin Kalite Yönetim Sistemi (KYS) veri tabanına zamanında, eksiksiz ve kurumsal akreditasyon standartlarına uygun bir şekilde işlenmesi gerektiği önemle vurgulanmıştır. Staj süreçlerinin operasyonel yükünü azaltmak ve verimliliği artırmak adına, planlama ve izleme aşamalarının dijital altyapıyla entegre yürütülmesi kararlaştırılmış; öğrencilerin sahada geçirdikleri sürenin anlık takibi için yeni mekanizmalar geliştirilmesi önerilmiştir. Ayrıca, stajyerlerin mesleki gelişimlerini nesnel ölçütlerle ortaya koyan işyeri ve kurum değerlendirme formlarının analizi üzerinde durulmuş, dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin müfredat güncelleme çalışmalarına doğrudan yansıtılması gerektiği hususunda fikir birliğine varılarak sürecin titizlikle takip edilmesine karar verilmiştir.

ÖĞRENCİ ANKETİ DEĞERLENDİRME RAPORLARI (STAJ)

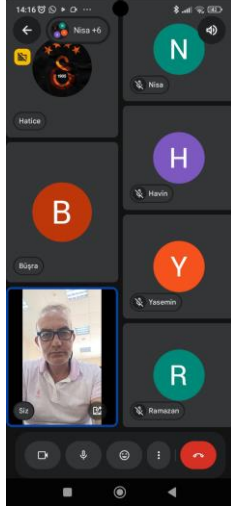
Bu çalışma, El Sanatları Bölümü öğrencilerinin staj yaptıkları işletmelerdeki deneyimlerini, mesleki kazanımlarını ve kurumsal memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla gerçekleştirilen tanımlayıcı bir analizi içermektedir. Araştırma kapsamında toplanan veriler, öğrencilerin teknik becerilerini geliştirme, usta-tasarımcı rehberliği, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyum, malzeme erişimi ve kurumsal saygınlık boyutlarında %100 oranında tam memnuniyet sağladığını ortaya koymaktadır. Bu durum, seçilen paydaş işletmelerin eğitim formasyonuna uygun, etik ve güvenli bir çalışma ortamı sunduğunu ve öğrencilerin mesleki özgüvenleri ile kariyer planlamalarına doğrudan pozitif katkı sağladığını göstermektedir. Buna karşın, okulda edinilen teorik/pratik bilgilerin sahaya aktarılması (%16,7 "Hayır") ve el sanatları sektörünün ticari/piyasa koşullarının kavranması (%16,7 "Hayır") hususlarında kısmi bir uygulama açığı tespit edilmiştir. Elde edilen bulgular, staj programının genel amaçlarına başarıyla ulaştığını kanıtlamakla birlikte, gelecekteki müfredat planlamalarında akademik bilgi ile sektörel pazarlama dinamikleri arasındaki entegrasyonun güçlendirilmesi gerektiğine işaret etmektedir.

İŞLETME ANKETİ DEĞERLENDİRME RAPORU (STAJ)

Bu çalışma, El Sanatları Bölümü stajyer öğrencilerini istihdam eden işletmelerin gözünden, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini, iş disiplinlerini ve kurumsal katkılarını değerlendirmek amacıyla yürütülen analitik bir araştırmadır. Paydaş işletmelerden elde edilen veriler; öğrencilerin sektöre temel teorik bilgi ve el becerisi yönünden tam donanımlı olarak geldiklerini, araç-gereç kullanımında üst düzey özen gösterdiklerini ve iş sağlığı ile güvenliği kurallarına titizlikle riayet ettiklerini ortaya koymaktadır. Ayrıca stajyerlerin, çalışma saatleri ile kurumsal disipline tam uyum sağlamanın yanı sıra profesyonel iletişim becerileri, yaratıcı problem çözme yetenekleri ve yeni teknikleri öğrenme konusundaki yüksek

merakları sayesinde işletmelerin yaz dönemi iş yüküne doğrudan katkı sundukları saptanmıştır. Mezuniyet sonrası profesyonel istihdam edilebilirlik eğiliminin %100 oranında çıkması, yükseköğretimde verilen el sanatları eğitiminin sektörün iş gücü beklentileriyle tam bir paralellik ve yüksek düzeyde entegrasyon gösterdiğini akademik olarak kanıtlamaktadır.

STAJ YAPAN ÖĞRENCİLER İLE GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTI



- 4- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı İş ve İşlem Takvimi ile planlama takviminin oluşturulması gündem maddesi üzerinde söz alan kurul üyeleri, yeni dönemin akademik ve idari açıdan verimli, aksamadan ve koordineli bir şekilde yürütülebilmesi adına kapsamlı değerlendirmelerde bulunmuşlardır. Toplantıda; birinci ve ikinci dönem yapılacak ortak sınavların tarih aralıkları, resmi tatiller ve ara tatillere denk gelen haftaların planlanması, kurul ve komisyon toplantılarının periyotları, belirli gün ve haftalar ile sosyal etkinliklerin takvimlendirilmesi gibi kritik başlıklar tek tek ele alınmıştır. Ayrıca, öğretmenlerin mesleki gelişim çalışmaları, veli toplantıları ve rehberlik faaliyetlerinin eğitim-öğretim sürecini kesintiye uğratmayacak şekilde takvime entegre edilmesi gerektiği belirtilmiştir. Yapılan müzakereler sonucunda, tüm Hocaların ve Öğrenci Topluluklarının faaliyetlerini sene başından itibaren bu takvim doğrultusunda senkronize etmesi, olası aksaklıkların önüne geçilmesi adına takvimin dijital ortamda tüm Hocaların erişimine açık tutulması ve alınan kararların oy birliğiyle iş ve işlem takvimine işlenmesi kararlaştırılmıştır.
- 5- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Bölüm Kurul Toplantıları ve Danışman Toplantılarının Planlanması gündem maddesi üzerinde söz alan bölüm öğretim üyeleri, yeni akademik yılın akademik ve idari işleyişinin sekteye uğramadan yürütülebilmesi adına kapsamlı değerlendirmelerde bulunmuşlardır. Yapılan görüşmeler neticesinde, eğitim kalitesinin sürdürülebilirliği ve dönem içi koordinasyonun sağlıklı sağlanabilmesi amacıyla her dönem en az iki bölüm kurul toplantısı gerçekleştirilmesi; öğrencilerin akademik gelişimlerinin yakından takibi, karşılaştıkları problemlerin hızlıca çözülmesi ve ders kayıt süreçlerinin verimli yönetilmesi için ise her dönem üç danışman toplantısı düzenlenmesi hususunda fikir birliğine varılmıştır. Hocalar, bu toplantıların akademik takvimdeki kritik haftalara (dönem başı, vize sonrası ve final öncesi gibi) önceden planlanarak yerleştirilmesinin, hem öğretim elemanlarının iş yükü yönetimini kolaylaştıracağını hem de öğrencilere sağlanacak rehberlik hizmetinin etkinliğini artıracaklarını vurgulamışlar; hazırlanan taslak planın oylanarak kabul edilmesini ve ilgili tarihlerin bölüm sekreterliği kanalıyla tüm öğretim üyelerine duyurulmasını kararlaştırmışlardır.
- 6- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Faaliyet Planı ile ilgili görüşlerin alınması, Bologna bilgilerinin kontrol edilmesi ve gerekli revizyonların yapılması gündem maddesi kapsamında; kurul üyesi öğretim üyelerinin katılımıyla kapsamlı bir değerlendirme gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, önümüzdeki akademik yılın stratejik hedefleri ve eğitim kalitesini artırmaya yönelik faaliyet planı taslağı üzerinde tek tek söz alan hocalar, ders içeriklerinin güncel dinamiklere uygunluğunu ve sektörel ihtiyaçları karşılama düzeyini titizlikle ele almıştır. Bologna süreci uyum çalışmaları çerçevesinde; mevcut ders bilgi paketleri, öğrenme çıktıları. Değişen eğitim teknolojileri ve disiplinler arası gereksinimler doğrultusunda belirlenen eksiklikler ile güncelleme ihtiyaçları, hocaların yapıcı öneri ve eleştirileriyle olgunlaştırılmıştır.
- 7- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Ders kayıtları sürecinde üniversitemizin yeni yürürlüğe giren Önceki Öğrenmelerin Değerlendirilmesi Yönergesinin görüşülmesi ve ders kayıt, danışmanlık ve öğrenci yönlendirme süreçlerine etkileri kurul üyeleri tarafından görüşülmüştür. Öğrenmelerin Değerlendirilmesi Yönergesinin maddeleri tek tek ele alınmış eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sorunsuz bir şekilde devamı hakkında görüşler alınmıştır.

- 8- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılında üniversitemize/okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyum süreçlerini hızlandırmak ve kurum kültürünü sağlıklı bir şekilde aktarmak amacıyla düzenlenecek olan oryantasyon programının planlanması maddesi, kurulda yer alan öğretim üyeleri tarafından çok boyutlu bir şekilde ele alınmıştır. Toplantıda söz alan hocalar, öğrencilerin akademik ve sosyal hayata geçiş evresinde yaşayabilecekleri olası adaptasyon sorunlarını en aza indirmek adına kapsamlı bir program içeriğinin hazırlanması gerektiği konusunda fikir birliğine varmışlardır. Bu doğrultuda, sadece teorik bilgilerin ve akademik kuralların aktarıldığı tek düze bir sunum yerine; kampüs yaşamını tanıtan, kütüphane, laboratuvar ve sosyal tesislerin kullanımını interaktif bir şekilde deneyimleme imkanı sunan bir gezi planı önerilmiştir. Yapılan değerlendirmelerin ardından, her bölümün kendi dinamiklerine uygun olarak özel tanıtım etkinlikleri tasarlaması ve program takviminin eğitim öğretim dönemi başlamadan önce netleştirilerek yeni öğrencilere zamanında duyurulması kararlaştırılmıştır.
- 9- Toplantının önemli gündem maddelerinden biri olan atölye ve dersliklerin yeni eğitim-öğretim dönemine hazır hale getirilmesi ve kontrol edilmesi hususu, kurulda yer alan öğretim üyeleri tarafından kapsamlı bir şekilde ele alınmıştır. Hocalarımız, öğrencilerin en verimli ve güvenli ortamda eğitim alabilmeleri için fiziki ve teknik altyapının eksiksiz tamamlanması gerektiği konusunda fikir birliğine varmışlardır. Bu doğrultuda, her bölümün kendi laboratuvar, atölye ve dersliklerindeki cihazların bakım-onarım durumlarını, yazılımsal güncellemeleri, sarf malzeme ihtiyaçlarını ve iş sağlığı güvenliği standartlarını titizlikle gözden geçirmesi kararlaştırılmıştır. Yeni dönem başlamadan önce olası aksaklıkların önüne geçilmesi amacıyla, belirlenen eksikliklerin hızlıca giderilmesi ve hazırlıkların yerinde kontrol edilerek raporlanması için ilgili öğretim elemanlarının koordineli bir şekilde çalışması gerektiği vurgulanmıştır.
- 10- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı başında akademik ve idari yapılanmanın güçlendirilmesi amacıyla bir araya gelen kurul üyeleri, gündemin en önemli maddelerinden biri olan bölüm ve program komisyonlarının kontrol edilmesi ve güncellenmesi konusunu detaylı bir şekilde ele almışlardır. Mevcut komisyon yapılarının işleyişi, geçmiş dönem performansları ve önümüzdeki eğitim yılından beklentiler doğrultusunda titizlikle değerlendirilmiş; eğitim kalitesinin artırılması ve akreditasyon süreçlerinin eksiksiz yürütülmesi adına gerekli dinamizmin sağlanması hususunda görüş birliğine varılmıştır. Bu kapsamda yapılan müzakereler ve değerlendirmeler neticesinde, uluslararası eğitim standartlarının takibi ve müfredat uyumlaştırma çalışmalarında kritik bir rol oynayan Bologna sürecinin sevk ve idaresi için yeni bir görevlendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Kurulda bulunan hocaların ortak takdiri ve oy birliğiyle, ilgili komisyonun sevk, idare ve koordinasyonunu yürütmek üzere Bologna bölüm koordinatörlüğüne Öğretim Görevlisi Emre Koç getirilmiş; yeni döneme dair planlamaların bu yapısal tazelemeyle birlikte çok daha verimli bir şekilde sürdürüleceği vurgulanmıştır.
- 11- Kurul toplantısında, web sayfası kontrollerinin yapılması ve güncellenmesi gündem maddesi değerli öğretim üyelerimiz tarafından son derece kapsamlı ve titiz bir şekilde ele alınmıştır. Toplantıda söz alan hocalarımız, kurumsal kimliğimizin ve dijital hafızamızın en önemli vitrini olan web sitemizin güncelliğini korumasının, hem öğrencilerimizle olan iletişimimiz hem de akademik prestijimiz açısından kritik bir öneme sahip olduğunu vurgulamışlardır. Mevcut sayfaların teknik ve içeriksel açıdan düzenli olarak taranması, tespit edilen aksaklıkların veya eksik bilgilerin hızla giderilmesi ve akademik duyuruların anlık olarak sisteme işlenmesi noktasında tam bir fikir birliğine varılmıştır. Hocalarımızın kıymetli değerlendirmeleri ve yönlendirmeleri doğrultusunda, kullanıcı dostu, dinamik ve kurumsal standartlarımıza tamamen uyumlu bir dijital yapının sürdürülebilmesi adına gerekli kontrol mekanizmalarının ve güncelleme takviminin ivedilikle hayata geçirilmesi kararlaştırılmıştır.
- 12- Bölüm kurulu toplantısında, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve eksiksiz bir şekilde yürütülebilmesi adına bölüm atölyesi ile dersliklerin ders programlarının titizlikle hazırlanması ve ilgili alanlara asılması konusu detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Kurul üyesi öğretim üyeleri, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının zamanı verimli kullanabilmesi ve olası ders çakışmalarının önüne geçilmesi için bu listelerin görünür yerlerde ilan edilmesinin kritik bir öneme sahip olduğunu vurgulamışlardır. Bu doğrultuda, koordinasyonun tam sağlanması amacıyla yalnızca ortak alanlardaki değil, aynı zamanda bölüm hocalarının şahsi ders programlarının da kendi odalarının kapılarına standart bir formatta hazırlanarak asılması kararlaştırılmıştır. Hocalar, bu uygulamanın hem öğrencilerin öğretim üyelerine erişimini kolaylaştıracağı hem de kurumsal işleyişe profesyonel bir düzen kazandıracağı hususunda hemfikir olmuş; programların güncel ve hatasız bir şekilde ilan edilmesi sürecinin ivedilikle tamamlanması gerektiğini belirtmişlerdir.
- 13- Kurul toplantısında, anket verilerinin incelenmesi ve iyileştirme planlarının hazırlanması maddesi öğretim üyeleri tarafından kapsamlı bir şekilde ele alınmıştır. Toplantıya katılan hocalar, mevcut anket sonuçlarının kurumun güçlü ve zayıf yönlerini net bir şekilde ortaya koyduğunu belirterek, elde edilen verilerin sadece bir durum tespiti olarak kalmaması, aksine somut adımlara dönüştürülmesi gerektiği konusunda fikir birliğine varmışlardır. Öğrenci, personel ve diğer paydaşlardan gelen geri bildirimlerin

tek tek analiz edildiği süreçte, özellikle aksayan yönlerin düzeltilmesi amacıyla dinamik ve sürdürülebilir iyileştirme planlarının ivedilikle hayata geçirilmesi kararlaştırılmıştır.

- 14- Kurul kararı ile yeni sınıf danışmanları, komisyon ve koordinatörlük başkan ve üyeleri belirlenmiştir.

EL SANATLARI BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı: Abdulkadir Öznülüer

Prog. Başkanı: Mikail Sevindik

AKTS: Emre Koç

KALİTE KOMİSYONU

Başkan: Abdulkadir Öznülüer

Üye: Mikail Sevindik

Üye: Emre Koç

BOLOGNA KOMİSYONU

Başkan: Emre Koç

Üye: Mikail Sevindik

Üye: Emre Koç

STAJ KOMİSYONU

Başkan: Emre Koç

Üye: Mikail Sevindik

Üye: Abdulkadir Öznülüer

DIŞ PAYDAŞ VE MEZUN ANIŞMA KURULU KOMİSYONU

Abdulkadir Öznülüer

Mikail Sevindik

Suzan Yıldız (Muş Gençlik Merkezi)

Hilal Ümit (Özel Sektör)

Ayşe Polat (Mezun Öğrenci)

ÖNCEKİ ÖĞRENMELERİN TANINMASI YÖNERGESİ

Başkan: Abdulkadir Öznülüer

Üye: Mikail Sevindik

Üye: Emre Koç

DANIŞMAN HOCALAR

1. Sınıf: Mikail Sevindik

2. Sınıf: Emre Koç

- 15- Toplantının bir diğer gündem maddesi olan "Program Çıktıları–Ders Kazanımları Uyumunun Ölçülmesi ve PUKÖ ile İzlenmesi" konusu detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Bölüm öğretim elemanları, ders planlarında yer alan kazanımların program çıktılarına hangi düzeyde karşıladığını nesnel verilerle ölçmek adına anketler, başarı analizleri ve paydaş geri bildirimleri gibi değerlendirme araçlarının etkin bir şekilde kullanılması gerektiği konusunda fikir birliğine varmışlardır. Ölçüm sonuçlarından elde edilecek verilerin, eğitim kalitesini sürekli artırmak amacıyla PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) döngüsü çerçevesinde titizlikle izlenmesi, aksayan yönlerin tespit edilerek gerekli iyileştirmelerin zaman kaybetmeden hayata geçirilmesi kararlaştırılmıştır.
- 16- Toplantının sonraki gündem maddesi olan "Danışma Kurullarının Oluşturulması ve Yıl Sonu Değerlendirmelerinin Yapılması" konusu kurulda kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. El Sanatları Bölümü'nün sektörle bağlarını güçlendirmek ve eğitim müfredatını güncel tutmak amacıyla, alanında uzman sektör temsilcileri, mezunlar ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulunun daha aktif hale getirilmesi kararlaştırılmıştır. Bu kurulun katılımıyla, her akademik yılın sonunda düzenli olarak yıl sonu değerlendirme toplantılarının yapılması; bu toplantılardan elde edilecek geri bildirimlerin ders içeriklerine ve bölümün stratejik planına yansıtılarak kurumsal gelişimin sürdürülebilir kılınması karara bağlanmıştır.
- 17- "Birim Kalite Komisyonlarının Güncellenmesi ve Yıl Sonu Değerlendirme Raporlarının Oluşturulması" maddesi görüşülmüştür. Kalite güvencesi çalışmalarının dinamik ve etkin yürütülmesi adına El Sanatları Bölümü bünyesindeki kalite komisyonu üyeleri güncellenmiştir. Yenilenen komisyon tarafından,

bölümün yıl boyunca gerçekleştirdiği tüm akademik, sanatsal ve idari faaliyetler titizlikle analiz edilmesinin kapsamlı bir Yıl Sonu Değerlendirme Raporu oluşturulması için gerekli olduğu vurgulanmıştır. Bu rapor doğrultusunda, birimin mevcut güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık alanları net bir şekilde ortaya konulabileceği ve mevcut dönemin faaliyetleri kurul tarafından tescil edilebileceğine dair fikir birliğine varılmıştır.

- 18-** Toplantıda ele alınan bir diğer gündem maddesi olan "KYS Paydaş Katılım Yönetimi Kullanılarak Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Süreçlerin İyileştirilmesi" konusu kurulda görüşülmüştür. Kalite Yönetim Sistemi (KYS) standartları doğrultusunda, El Sanatları Bölümü'nün iç ve dış paydaşlarına yönelik anket, mülakat ve geri bildirim mekanizmalarının daha titizlikle yapılması gerektiği vurgulanmıştır. Bu kapsamda, KYS Paydaş Katılım Yönetimi araçları kullanılarak öğrencilerden, mezunlardan ve sektör temsilcilerinden alınan görüşlerin bir çok açıdan önemli veriler olacağı için aksatılmadan yapılması gerektiği görüşülmüştür. Elde edilen veriler ışığında eğitim, uygulama ve idari süreçlerdeki iyileştirme çalışmaları daha etkili sürdürülebileceği konusunda fikir birliğine varılmıştır.
- 19-** İç paydaş ve dış paydaş ziyaretlerinin yapılması: Kurul toplantısında, El Sanatları Bölümü'nün kurumsal gelişimini desteklemek ve eğitim-öğretim kalitesini sürekli kılmak amacıyla iç paydaş ve dış paydaş ziyaretlerinin yapılması hususu detaylı bir şekilde görüşülmüştür. Bu kapsamda, dönem boyunca iç paydaşlar olan akademisyen ve öğrenciler ile dış paydaşlar olan sektör temsilcileri, mezunlar ve iş birliği yapılan kurumlar (Muş Gençlik Merkezi vb.) ile düzenli olarak bir araya gelinmesi kararlaştırılmıştır. Yapılacak bu ziyaretler ve toplantılar aracılığıyla, eğitim müfredatının sektörel ihtiyaçlara göre güncellenmesi adına karşılıklı fikir alışverişinde bulunulması, ortak sanatsal ve kültürel etkinlik planlamalarının yapılması ve paydaş geri bildirimlerinin Kalite Yönetim Sistemi (KYS) standartları doğrultusunda süreç iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesi hususunda tam bir fikir birliğine varılmıştır.

